**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Правления**

**ОО «Atamnyn Amanaty»**

**\_\_\_\_\_Молдагалиев М.Ж**.

«12» июля 2021 года

**Положение**

**о проведении повторного конкурса на предоставление малых грантов,**

**направленных на поддержку инициатив неправительственных организаций**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление малых грантов, направленных на поддержку инициатив неправительственных организаций созданных для достижения социальных, культурных, научных и образовательных, благотворительных целей, удовлетворения духовных и иных потребностей граждан, охраны здоровья граждан, охраны окружающей среды, развития физической культуры и спорта, а также других целях направленных на обеспечение общественных благ и благ своих членов (участников) и имеющих опыт работы с ветеранами различных отраслей (далее – неправительственная организация).

**1.2.** Конкурс проводится Общественным объединением «Atamnyn Аmanaty» в рамках государственного гранта «Поддержка инициатив ветеранских организаций» некоммерческого акционерного общества «Центр поддержки гражданских инициатив» соответствии с договором от 01.03.2021 года №10.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**2.1.** Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Грант – денежные средства, предоставляемые Общественным объединением «Atamnyn Amanaty» на безвозмездной основе неправительственным организациям, деятельность которых направленна на работу с ветеранами, победивших в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

Заявитель – неправительственная организация, созданная для достижения социальных, культурных, научных и образовательных, благотворительных целей, удовлетворения духовных и иных потребностей граждан, охраны здоровья граждан, охраны окружающей среды, развития физической культуры и спорта, а также других целях направленных на обеспечение общественных благ и благ своих членов (участников), подавшая заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока, соответствующая требованиям настоящего положения;

Экспертный совет - консультативно-совещательный орган, создаваемый при ОО «Atamnyn Amanaty», осуществляющий отбор победителей малых грантов;

Эксперт - член Экспертного Совета;

Грантополучатель – неправительственная организация, победившая в конкурсе, на расчетный счет которой поступили финансовые средства.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

**3.1. Цель Конкурса:**

Оказание содействия и поддержка инициатив развития неправительственных организаций, повышение навыков работы в социальной сфере посредством реализации социальных проектов и проведению социально значимых мероприятий.

**3.2. Задачи Конкурса:**

**-** популяризация деятельности неправительственных организаций занимающихся поддержкой ветеранов;

**-** реализация проектов, направленных на решение актуальных проблем общества;

**-** содействие профессиональному и личностному развитию представителей неправительственных организаций в области реализации социальных проектов;

**-** расширение доступности инструментов поддержки неправительственных организаций занимающихся поддержкой ветеранов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И ПРОЕКТАМ**

***Требования к участникам:***

**4.1.** К участию в конкурсе малых грантов допускаются неправительственные организации, которые отвечают следующим критериям:

- организация должна быть зарегистрирована в базе данных НПО;

- организация не должна быть в реестре недобросовестных поставщиков, также в процессе ликвидации, признанным несостоятельным (банкротам), на имущество которого наложен арест и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

***Требования к проектам:***

**4.2.** Проекты должны быть предложены согласно мероприятиям, указанным в Приложении № 2,3 и быть направлены на решение актуальных проблем региона и вовлечение граждан в развитие региона.

**4.3.** Проекты должны быть реализованы с момента заключения договоров согласно срокам, отраженным в Приложении № 2.

**4.4.** Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой заявки согласно Приложению № 1.

**4.5.** Одна неправительственная организация может подать заявку на мероприятие только по одному региону, согласно утвержденному графику мероприятий, отраженном в Приложении № 2.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**5.1.** Для участия в конкурсе организация должна представить в Общественное объединение «Atamnyn Amanaty» заявку на казахском или русском языке, согласно приложению №1 к данному Положению.

**Требования к документам:**

**-** заявки должны быть в формате PDF, оформленные в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения;

**-** копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

**-** справка, из банка подтверждающая отсутствие задолженности по налогам.

**5.2.** Заявка должна быть направлена на электронный адрес: ata.amanaty@gmail.com в срок до 25 июля 2021 года.

**5.3.** Заявки, поступившие позже установленных организаторами дат, не рассматриваются.

**5.4**. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

**5.5.** Организаторы гарантируют конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.

**5.6.** В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

**5.7.** Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено ОО «Atamnyn Amanaty» по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

**5.8.** Заявки, не соответствующие условиям и требованиям конкурса, не будут рассматриваться в рамках конкурса.

**6. ПРОЦЕСС ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

**6.1.** Экспертный совет будет сформирован из пяти человек. В состав Экспертного совета будут приглашены учредители ОО «Atamnyn Amanaty», представители НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» и других организаций.

**6.2.** Члены Экспертного совета обязуются беспристрастно выносить решения по выбору Грантополучателя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

**6.3.** Решение Экспертного совета оформляется в виде протокола. Решение экспертного совета носит окончательный характер и не подлежит изменению или обжалованию.

**6.4.** Заявки рассматриваются экспертами конкурса согласно критериям, отраженным в пункте 7 Положения и где по каждому критерию присуждаются баллы от 0 до 5 баллов (целым числом).

**6.5.** По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе экспертный совет формирует перечень победителей конкурса и информирует всех заявителей путем публикации результатов на официальном сайте ОО «Atamnyn Amanaty».

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

1. **Экспертный совет** будет отбирать проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Критерии оценки (от 1 до 5)** |
| 1. | Соответствие предлагаемой заявки требованиям конкурса |
| 2. | Наличие опыта работы с ветеранами различных отраслей |
| 3. | Наличие квалифицированной команды для реализации проекта |
| 4. | Наличие потенциальных партнеров, инвесторов из числа государственных органов и бизнес сообщества |
| 5. | Наличие опыта работы в соответствующем регионе |

1. Общий балл проекта является средней арифметической суммой итоговых баллов, выставленных всеми членами Экспертного совета.
2. Победителями конкурса малых-грантов становятся заявки, социальные проекты которых набрали наивысший общий балл.
3. В случае набора двумя и более заявками одинакового количества баллов приоритет отдается заявителям с большим опытом реализации проектов, направленных на развитие потенциала местных сообществ сельской территории, сельской местности.

**8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛЫХ ГРАНТОВ И ОТЧЕТНОСТИ**

* 1. Выделение грантов заявителям будет осуществляться на основании Протокола итогов Конкурса малых грантов и подписанного договора о предоставлении гранта.
  2. Размер малого гранта составляет 1 000 000 (один миллион) тенге.
  3. Передача гранта будет осуществлена путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в соответствии с Приложением № 4.
  4. Оплата будет произведена посредством перечисления суммы гранта в течение пяти банковских дней с даты подписания договора;
  5. Использование гранта осуществляется в строгом соответствии с заявленной сметой расходов. Корректировки допускаются только с согласия Грантодателя путем его письменного уведомления.
  6. По итогам присуждения гранта, Организатор проекта проводит мониторинг реализации социальных проектов. Итоги данных проектов должны быть отражены в программных и финансовых отчетах с предоставлением полного пакета документов согласно Договору между Грантополучателем и ОО «Atamnyn Amanaty».
  7. При предоставлении неполных сведений, ОО «Atamnyn Amanaty» вправе отправить отчет на доработку.
  8. При ненадлежащем исполнении проекта, нецелевом использовании средств гранта и несвоевременной сдаче отчетности, Грантополучатель обязуется осуществить возврат грантовых средств. Сумма и сроки будут определены в договоре о предоставлении гранта.
  9. Грантополучатель дает согласие на публикацию информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и социальных сетях.
  10. Информация о реализации грантовых проектов, а также их итоги должны быть размещены на странице в социальных сетях Facebook и Instagram.

**9.** **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

**9.1.** Срок реализации мероприятий по проектам устанавливается согласно договору, но завершается не позднее 30 октября 2021 года. При этом, мероприятия в регионах исполняются согласно срокам отраженным в Приложении 2 к данному Положению.

- Заявочный этап Конкурса проходит в период с 15 июля 2021 года (по времени Нур-Султана) до 18:00 часов 25 июля 2021 года. На данном этапе участники Конкурса направляют конкурсную заявку на адрес электронной почты: ata.amanaty@gmail.com

- Заочный этап проводится в период с 26 июля по 29 июля 2021 года (включительно). Заочная оценка конкурсных заявок осуществляется Экспертным советом в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением. По итогам оценки происходит формирование списка финалистов Конкурса, получивших право на прохождение в следующий этап.

- Итоговый этап проводится в период с 30 июля по 31 июля 2021 года и включает в себя подведение итогов Конкурса.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО МИНИ-ГРАНТУ**

**10.1.** По результатам реализации проекта в соответствии с условиями заключенного между Грантополучателем и ОО «Atamnyn Amanaty» договора о предоставлении мини-гранта Грантополучатель вносит отчетность, состоящую из: программного согласно Приложению № 6 и финансового согласно Приложению № 7 отчетов, с приложением всех документов подтверждающих реализацию мини-гранта.

**10.2.** Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

**10.3.** Грантополучатель вправе в пределах сметы расходов мини-гранта по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

**10.4.** Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование мини-гранта в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

**10.5.** Программный отчет согласно Приложению № 6 вносится в электронном формате путем направления на электронный адрес [ata.amanaty@gmail.com](mailto:ata.amanaty@gmail.com). Программный отчет состоит из заполненного Приложения №6 подписанного руководителем Организации Грантополучателя. К отчету необходимо приложить все подтверждающие исполнение мини-гранта документы.

**10.6.** Финансовый отчет согласно Приложению № 7 вносится в электронном формате путем направления на электронный адрес [ata.amanaty@gmail.com](mailto:ata.amanaty@gmail.com).

Финансовый отчет состоит из заполненного Приложения № 7 подписанного руководителем Организации Грантополучателя. К отчету необходимо приложить все копии подтверждающих исполнение мини-гранта документов (договоры, чеки, акты, счет-фактуры и др.).

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** ОО «Atamnyn Amanaty» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

**11.2.** ОО «Atamnyn Amanaty» не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

**11.3**. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает ОО «Atamnyn Amanaty» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

**11.4.** Все возникающие споры разрешаются Организатором и экспертным советом конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Организаторы конкурса: ОО «Atamnyn Amanaty»

Адрес: г. Нур-Султан пр. Кабанбай батыра 58Б/4

тел: + 7 776 828 45 35 e-mail: [ata.amanaty@gmail.com](mailto:ata.amanaty@gmail.com)

*Приложение№1*

***ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием юридического статуса на казахском и русском языках |  |
| Дата юридической регистрации |  |
| Юридический адрес организации  *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Фактический адрес организации  *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Контакты организации  *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, ИИК, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Должность и Ф.И.О. первого руководителя организации |  |
| Контакты руководителя  *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| Контакты бухгалтера  *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Целевая аудитория/адресная группа *(если применимо)* |  |
| Наличие профессиональной команды для реализации проекта *(описывается опыт работы сотрудников в реализации подобных проектов)* |  |
| Опыт работы организации в соотвествующем регионе |  |

**2. Сведения об опыте работы с ветеранами, ветеранскими организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта, мероприятия:**  **цели, задачи, содержание** | **Сроки реализации** | **Достигнутые результаты** | **Затраченные ресурсы (финансовые, материальные, человеческие и т.д.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Информация о проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Название проекта**  *(укажите название проекта)* |  |
|  | **Цели и задачи проекта** |  |
|  | **Территория реализации проекта** |  |
|  | **Краткое описание деятельности по проекту.** |  |
|  | **Партнеры по проекту**  *С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? (Укажите наименования партнеров)* |  |
|  | **Ожидаемые результаты и социальный эффект проекта**  *Что Вы получите в итоге? Какую пользу принесет Ваш проект для местного населения? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения проекта?* |  |
|  | **Устойчивость проекта**  *Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?* |  |
|  | **Информирование общественности**  *Как люди узнают о Вашем проекте? Где Вы будете размещать информацию о проекте? (По возможности укажите наименования).* |  |

**К заявке должны быть приложены следующие документы:**

- сопроводительное письмо о представлении заявки на участие в конкурсе с подписью на официальном бланке организации с печатью;

- рекомендательные письма (при наличии);

- презентация проекта, видео о проекте (при наличии).

*Приложение №2*

**ГРАФИК**

**Проведения мероприятий**

**по проекту «Поддержка инициатив ветеранских организаций»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мини-гранта** | **Дата проведения** | **Регион в котором будет проводится мероприятие** |
| **август 2021 г.** | | | |
|  | Мероприятие по чествованию ветеранов, внесших весомый вклад в развитие и становление Независимого Казахстана с привлечением ветеранских организаций, студентов и школьников с привлечением МИО | до 25 августа 2021 г. | г. Алматы |
| до 25 августа 2021 г. | Атырауская область |
| до 25 августа 2021 г. | ВКО |
| до 25 августа 2021 г. | Павлодарская область |
| до 25 августа 2021 г. | СКО |
| **сентябрь 2021 г.** | | | |
|  | Мероприятие по чествованию ветеранов, внесших весомый вклад в развитие и становление Независимого Казахстана с привлечением ветеранских организаций, студентов и школьников с привлечением МИО | до 15 сентября 2021 г. | Акмолинская область |
| до 15 сентября 2021 г. | Жамбылская область |
| до 15 сентября 2021 г. | Кызылординская область |
| до 15 сентября 2021 г. | Мангистауская область |
| до 15 сентября 2021 г. | Туркестанская область |
| до 15 сентября 2021 г. | Шымкент |
| **октябрь 2021 г.** | | | |
|  | Мероприятие посвященное 30 летию Независимости Казахстана с привлечением ветеранских организаций, студентовучебных заведений в рамках реализации малых грантов | до 15 октября 2021 г. | Актюбинская область |
| до 15 октября 2021 г. | Алматинская область |
| до 15 октября 2021 г. | ЗКО |
| до 15 октября 2021 г. | Карагандинская область |
| до 15 октября 2021 г. | Костанайская область |

*Приложение№3*

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Торжественное мероприятие,**

**посвященное чествованию ветеранов к**

**30 - летию Независимости РК**

Мероприятие посвящено чествованию ветеранов, внесших весомый вклад в развитие и становление Независимого Казахстана с привлечением ветеранских организаций, студентов и школьников.

Оформление - необходимо предоставить описание оформления зала.

Участники - выдающиеся жители региона, внесшие вклад в 30-летие независимости Казахстана 60 ветеранов и 20 волонтеров из числа молодежи, а также все желающие.

Сценарий мероприятия: разрабатывается детальное описание проведения чествования ветеранов, где необходимо предусмотреть:

- ведущих

- звучание Гимна Республики Казахстан

- минуту молчания

- концертную программу

- вручение подарков ветеранам

- фото, видео съемка мероприятия

- раздачу материалов о 30- летии Независимости Республики Казахстан.

Финансовые расходы не должны превышать 1000000 тенге и должны состоять из следующих статей расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость, в тенге** | **Всего, в тенге** |
| подарки | 1 | 1 | 450 000 | 450 000 |
| оформление сцены | 1 | 1 | 100 000 | 100 000 |
| смм продвижение | 1 | 1 | 150 000 | 150 000 |
| издание буклетов, флайеров | 1 | 1 | 300 000 | 300 000 |

**Торжественное мероприятие  посвященное**

**30 - летию Независимости РК**

Мероприятие посвящено 30-летию Независимости Казахстана с привлечением ветеранских организаций, студентов учебных заведений.

Оформление - необходимо предоставить описание оформления зала.

Участники - выдающиеся жители региона, внесшие вклад в 30-летие независимости Казахстана 60 ветеранов и 20 волонтеров из числа молодежи, а также все желающие.

Сценарий мероприятия: разрабатывается детальное описание проведения чествования ветеранов, где необходимо предусмотреть:

- ведущих

- звучание Гимна Республики Казахстан

- минуту молчания

- концертную программу

- вручение подарков ветеранам

- фото, видео съемка мероприятия

- раздачу материалов о 30- летии Независимости Республики Казахстан.

Финансовые расходы не должны превышать 1000000 тенге и должны состоять из следующих статей расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость, в тенге** | **Всего, в тенге** |
| подарки | 1 | 1 | 450 000 | 450 000 |
| оформление сцены | 1 | 1 | 100 000 | 100 000 |
| смм продвижение | 1 | 1 | 150 000 | 150 000 |
| издание буклетов, флайеров | 1 | 1 | 300 000 | 300 000 |

*Приложение № 4*

*Приложение № 5*

**ФОРМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | | |
|  | Номер заявки: |  | |
|  | Наименование организации заявителя: |  | |
|  | Регион: |  | |
|  | ФИО члена экспертного совета : |  | |
|  | Подпись: |  | |
|  | Дата: |  | |
| **Блок оценки заявок** | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка**  **(1-5 баллов)** | **ИТОГО**  **общее количество баллов** |
|  |  |  |  |
|  | Соответствие предлагаемой заявки требованиям конкурса | 1-2-3-4-5 |  |
|  | Наличие опыта работы с ветеранами различных отраслей | 1-2-3-4-5 |
|  | Наличие квалифицированной команды для реализации проекта | 1-2-3-4-5 |
|  | Наличие потенциальных партнеров, инвесторов из числа государственных органов и бизнес сообщества | 1-2-3-4-5 |
|  | Наличие опыта работы в соответствующем регионе | 1-2-3-4-5 |
| **Шкала оценки соответствия критерию: 1-5 баллов (целые числа):** | | | |
| 1 балл | | | не соответствие |
| 2 балла | | | слабое соответствие |
| 3 балла | | | удовлетворительное соответствие |
| 4 балла | | | хорошее соответствие |
| 5 баллов | | | отличное соответствие |

*Приложение № 6*

**ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ**

**Грантополучатель:**

**Регион:**

**Сумма гранта:**

Опишите мероприятие:

**1. Информация о выполненных работах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Количество участников** | **Описание** (при описании данного пункта необходимо ответить на вопрос, что представители целевой группы получили в рамках реализации проекта) | **Приложенные подверждающие документы**  **(фото, ссылки и списки)** | **Стоимость мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Заполните таблицу, указав социальный и экономический эффекты мини гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | **Единица измерения** | **Планируемый уровень** | **Фактический уровень** |
| 1. | Количество прямых бенефициаров, в том числе: | человек |  |  |
|  | из социально-уязвимые категории населения | человек |  |  |
| 2. | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек |  |  |
| 3. | Количество штатных работников | человек |  |  |
| 4. | Количество привлеченных специалистов, в том числе: | человек |  |  |
|  | из социально-уязвимые категории населения | человек |  |  |
| 5. | Количество охваченных НПО | организация |  |  |
| 6. | Фонд оплаты труда от общей суммы гранта | тенге |  |  |
| 7. | Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников) | тенге |  |  |
| 8. | Вклад в экономику (покупка товаров и услуг) | тенге |  |  |
| 9. | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек |  |  |

**3. В случае наличия отклонения по проекту от плана просим обосновать возникновение данной проблемы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4. Приведите пример истории успеха по результатам реализации мини-гранта?***

*«История успеха» — это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного*

**5. Статистическая информация в разрезе участников проекта:**

**Гендерный показатель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество участников проекта всего** | **Мужчин** | **Женщин** |
|  |  |  |

**Социальный статус по категориям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество участников проекта всего** | **Дети (в том числе дети-инвалиды)** | **Молодежь** | **Государственные служащие** | **Работники бюджетных организаций** | **Инвалиды** | **Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.** | **Безработные** | **Представители общественных организаций** | **Представители бизнес-сектора** | **Другие категории** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Возрастной показатель:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество участников проекта всего** | **от 13-16 лет** | **17-22 года** | **23-27 лет** | **28-32 года** | **33-45 лет** | **46-58 лет** | **59 лет и выше** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Результаты мини-гранта:**

**7. Опишите вклад ваших партнеров в мини-грант?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации /ФИО партнера** | **Роль в проекте** | **Контакты организации, партнера** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ:***

1. Программа мероприятия.
2. Списки участников с указанием ***ФИО, должности, контактов и подписи, а также даты и места проведения мероприятия.***
3. Фотографии с мероприятия (***на фото должно быть четко видно количество участников, с сохранением социальной дистации и соблюдением всех санитарных норм***).
4. Публикации в социальных сетях о старте мероприятия и по его результатам (***скриншоты страниц и указанием просмотров и лайков***).
5. Отзывы участников (допускается видео отзыв или отзыв написаный вручную).

*Приложение № 7*

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

**Грантополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сумма гранта: 1 000 000 (один миллион) тенге**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статьи расходов** | **Смета расходов** | **Контрагент, дата и назначения платежа** |
|  | 1 | 2 | 7 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО (при его наличии)**

**Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО (при его наличии)**

**Дата:**

**М.П.**

**Требования к отчету о расходовании денежных средств**

Грантополучатель несет ответственность за предоставление полного описания расходов, которые осуществлены на средства гранта. Содержащаяся в отчете о расходовании денежных средств информация необходима Грантодателю для проверки выполнения условий Договора о предоставлении гранта по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденного бюджета.

1. Отчет составляется по фактическим расходам в соответствии со сметой расходов социального проекта, приложенным к Договору о предоставлении мини -гранта.
2. Вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан с использованием программного обеспечения 1С: Бухгалтерия для Казахстана или иных программных ресурсов для ведения бухгалтерского учета.
3. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовых отчетностей осуществляется исключительно бухгалтером, являющимся штатным работником Грантополучателя.
4. Отчетность предоставляется в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
5. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные в процессе выполнения социального проекта. Расходы должны быть экономически обоснованными и непосредственно направлены на осуществление социального проекта, на который выделены средства.
6. Расходы должны быть произведены в том отчетном периоде, на который был заключен договор с Грантодателем по финансированию социального проекта.
7. Для затрат, к отчёту о расходовании денежных средств прикладываются четкие, читаемые документы, которые подтверждают расходы. Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующими правилами, закрепленными в законодательных и других нормативно-правовых актах РК.
8. Заключительный отчет о расходовании денежных средств принимается Грантодателем при условии, что затраты произведены и документально оформлены до даты окончания социального проекта.
9. В рамках камерального мониторинга Грантодатель вправе потребовать предоставить иные первичные документы для подтверждения расходования грантовых средств. Грантополучатель обязан предоставить подтверждающие документы в течение 5 рабочих дней после официального запроса, в ином случае, данные расходы не будут приняты.
10. В рамках выездного мониторинга Грантополучатель по требованию Грантодателя обязан предоставить доступ к оригиналам первичных документов и документам, предоставленным в рамках камерального мониторинга.

**Перечень документов, копии которых необходимо включать в отчет о расходовании денежных средств:**

1. Оригинал выписки банка за период реализации социального проекта,
2. Копии первичных документов по всем произведенным платежам (чеки, акты, счет фактуры, копии договоров т.д.)